



คู่มือการใช้งาน
ระบบคลังข้อมูล

จัดทำโดย

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

2561

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ระดับสิทธิ์การใช้งานระบบคลังข้อมูล	1
การเข้าใช้งานระบบคลังข้อมูล	3
ฟังก์ชันบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	4
1. เพิ่มข้อมูลบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ	4
2. ดูข้อมูลบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ	5

คู่มือการใช้งานระบบคลังข้อมูล

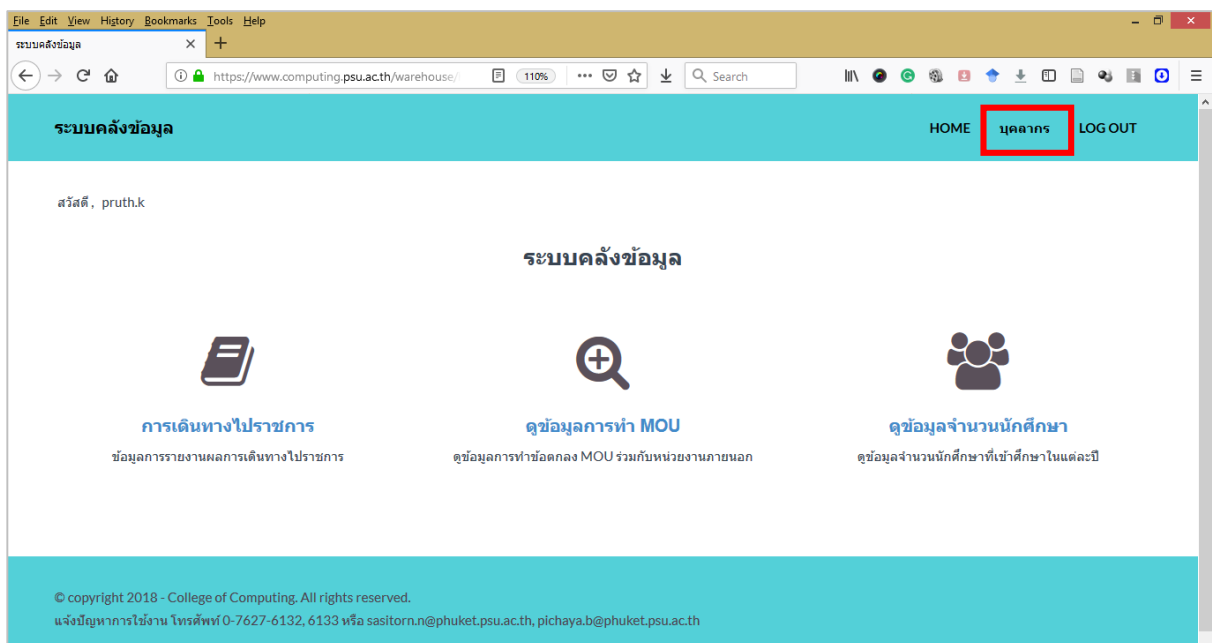
ระบบคลังข้อมูล เป็นระบบการจัดเก็บข้อมูลของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยข้อมูลในหลายส่วน ได้แก่ ข้อมูลการรายงานผลการเดินทางไปราชการ, ข้อมูลอบรมสัมมนา, ข้อมูลการตกลงความร่วมมือทางวิชาการ, ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาในแต่ละปี เป็นต้น

❖ ระดับสิทธิ์การใช้งานระบบคลังข้อมูล

ระบบการจัดซื้อ มีการกำหนดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบอยู่ 3 ระดับ ดังนี้

1. **ผู้ใช้งานทั่วไป** หมายถึง อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ดังแสดงเมนูสิทธิ์การใช้งานระบบในรูปที่ 1 ดังนี้

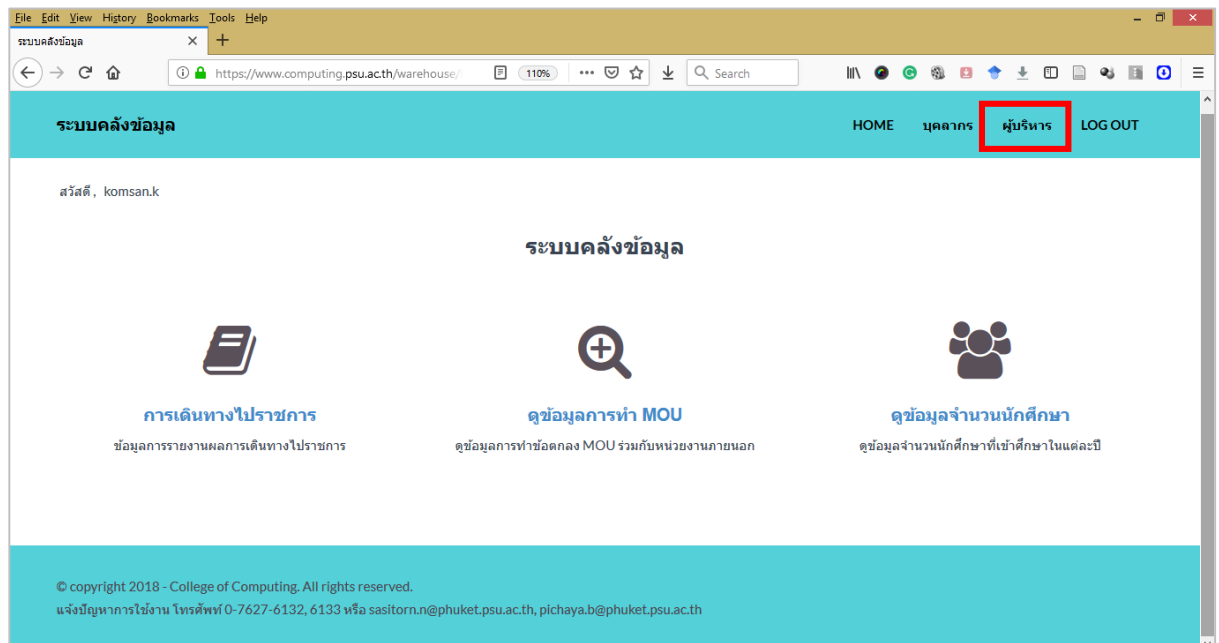
- เพิ่มและดูข้อมูลการรายงานผลการเดินทางไปราชการ (ตนเอง)
- ดูข้อมูลการทำ MOU ร่วมกับหน่วยงานภายนอก
- ดูข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาในแต่ละปี



รูปที่ 1 หน้าจอแสดงเมนูของผู้ใช้งานทั่วไป

2. **ผู้บริหาร** หมายถึง บุคลากรของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ที่มีตำแหน่งในการบริหารของวิทยาลัยฯ ดังแสดงเมนูสิทธิ์การใช้งานระบบในรูปที่ 2 ดังนี้

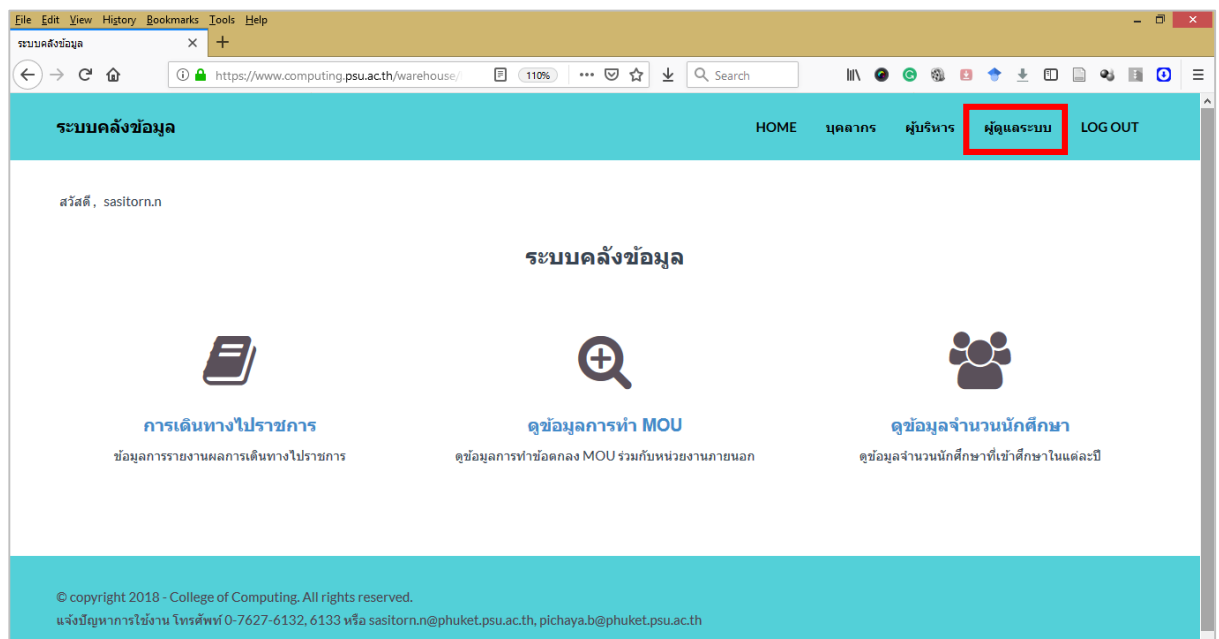
- เพิ่มและดูข้อมูลการรายงานผลการเดินทางไปราชการ (ตนเอง)
- ดูข้อมูลการทำ MOU ร่วมกับหน่วยงานภายนอก
- ดูข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาในแต่ละปี



รูปที่ 2 หน้าจอแสดงเมนูของผู้บริหาร

3. ผู้ดูแลระบบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานพัสดุของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด แสดงเมนูสิทธิ์การใช้งานระบบในรูปแบบที่ 3 ดังนี้

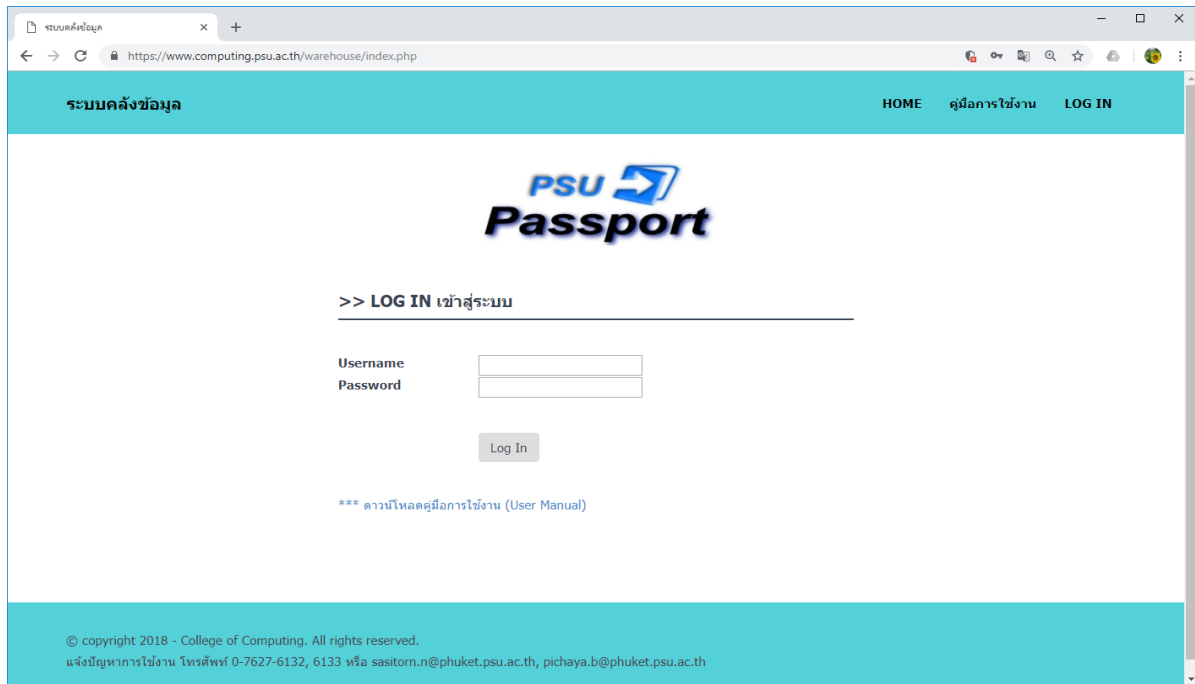
- เพิ่มและดูข้อมูลการรายงานผลการเดินทางไปราชการ
- เพิ่มและดูข้อมูลการทำ MOU ร่วมกับหน่วยงานภายนอก
- เพิ่มและดูข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาในแต่ละปี



รูปที่ 3 หน้าจอแสดงเมนูของผู้ดูแลระบบ

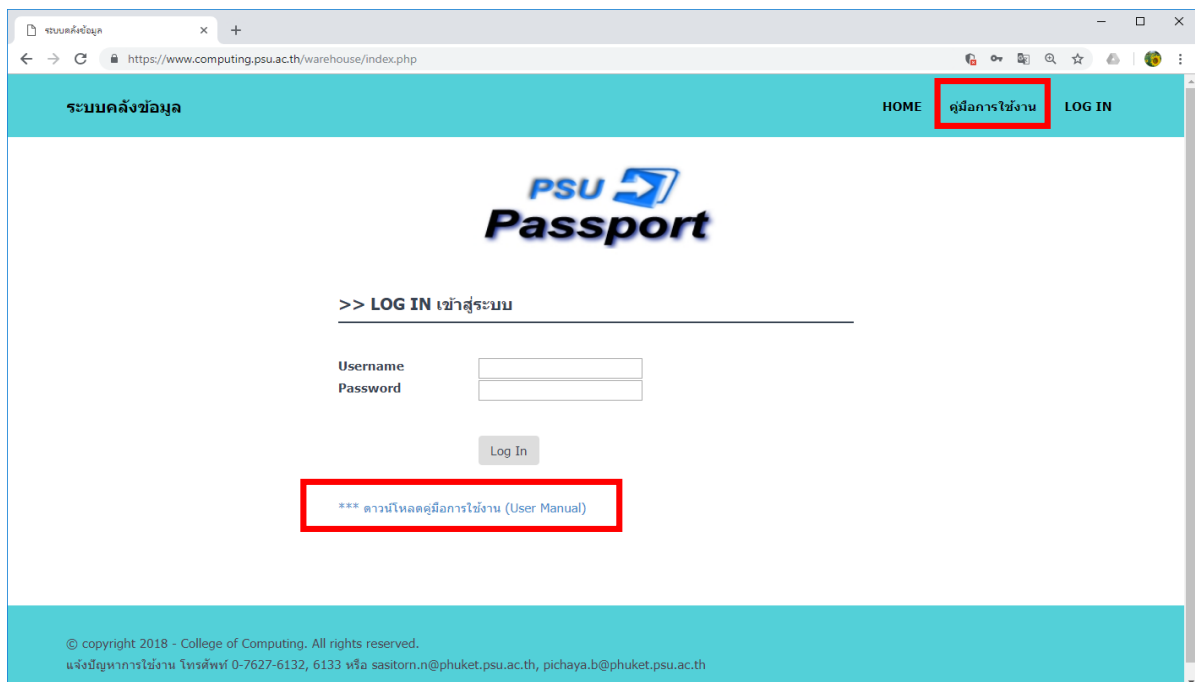
❖ การใช้งานระบบคลังข้อมูล

บุคลากรของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานระบบคลังข้อมูล เพื่อจัดการและดูข้อมูลต่างๆ ได้ที่ <https://www.computing.psu.ac.th/warehouse/index.php> โดยใช้ Username และ Password ของ PSU Passport เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังแสดงในรูปที่ 4



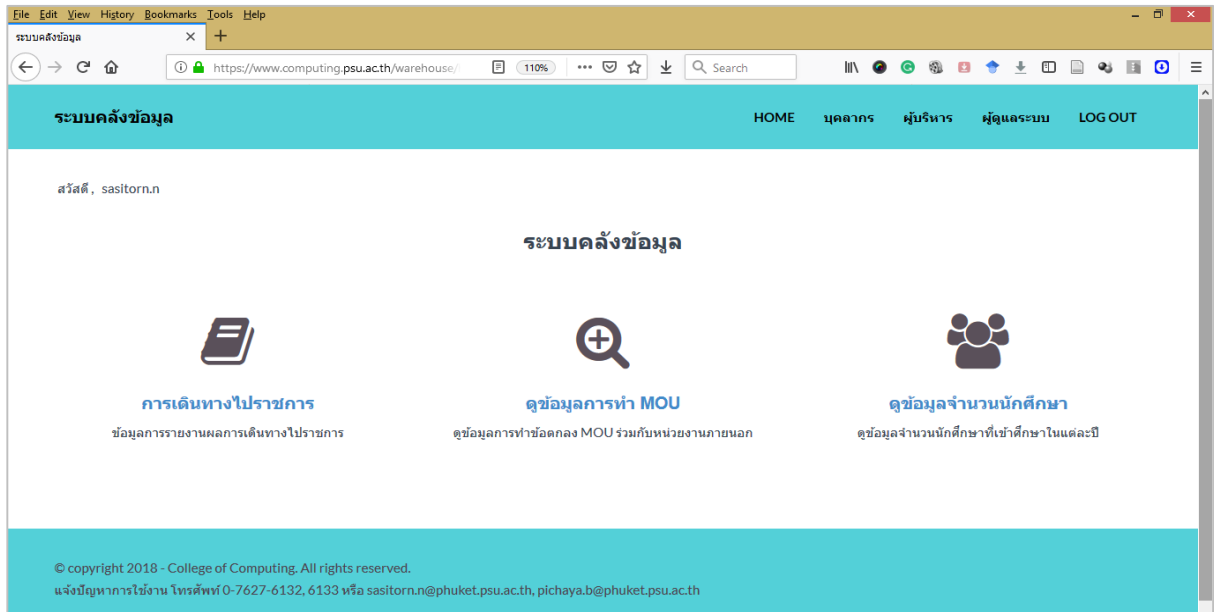
รูปที่ 4 หน้าจอ Log In เข้าสู่ระบบ

โดยผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ เพื่อศึกษาวิธีการใช้งานระบบก่อนการเริ่มใช้งาน ดังแสดงในรูปที่ 5



รูปที่ 5 หน้าจอแสดงการคลิกดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของระบบผลงานวิชาการ โดยแสดงเมนูการใช้งานทั้งหมดตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ดังแสดงในรูปที่ 6



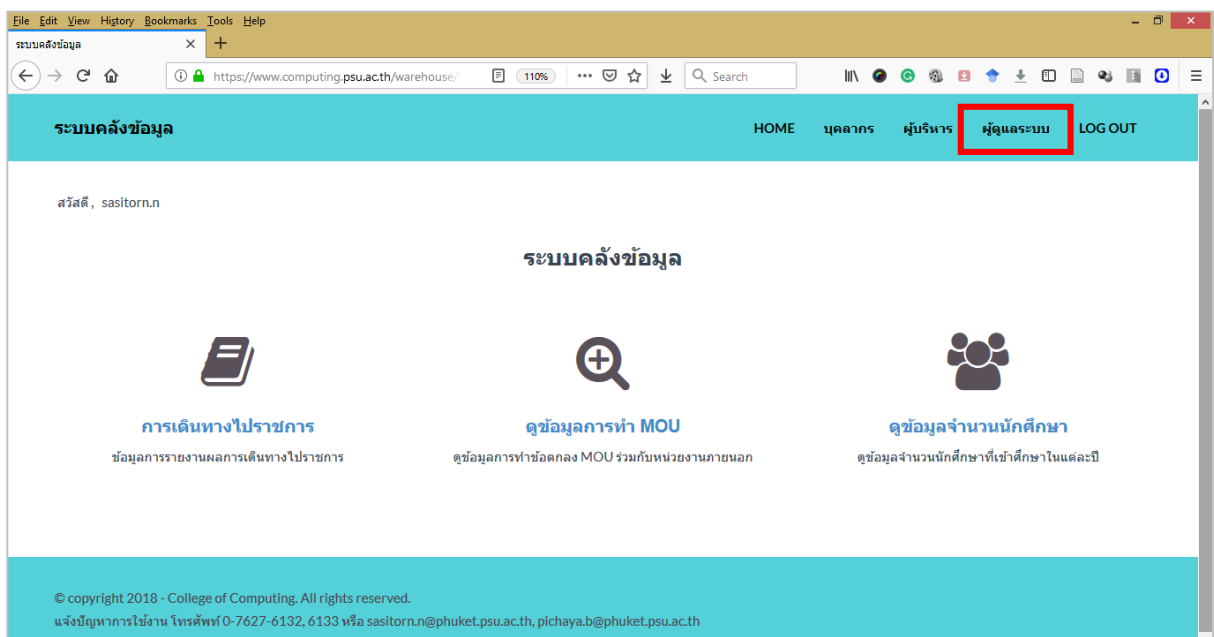
รูปที่ 6 หน้าจอหลักของระบบผลงานวิชาการ

❖ ฟังก์ชันบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

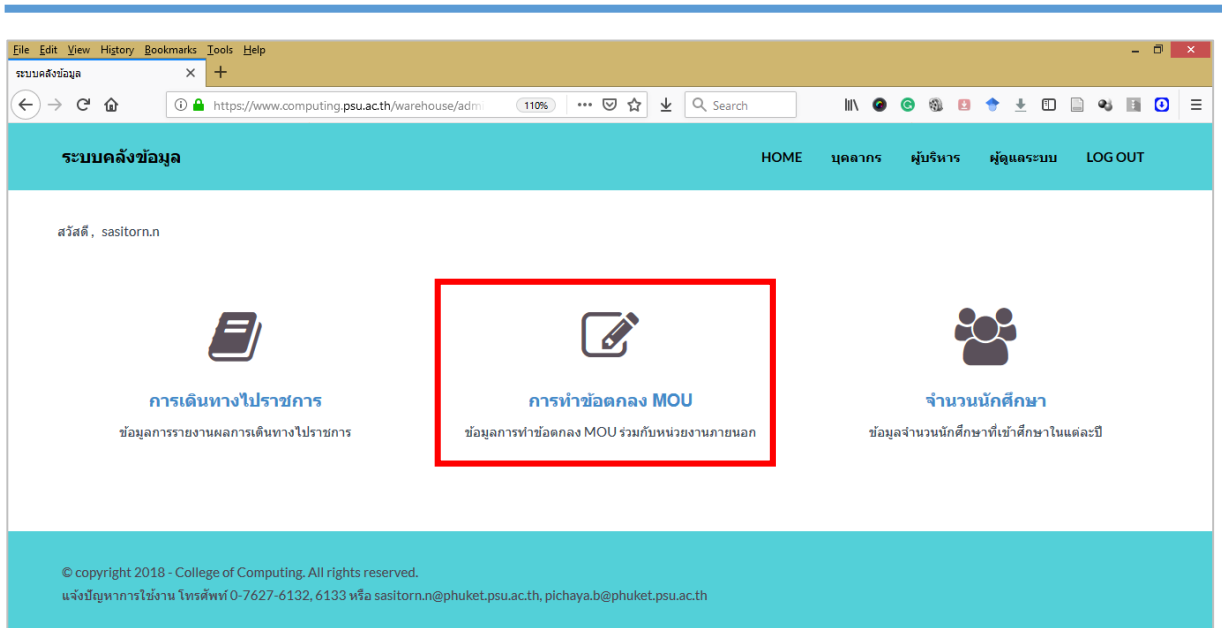
มีรายละเอียดการทำงานใน 2 ส่วน ดังนี้

1. เพิ่มข้อมูลบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

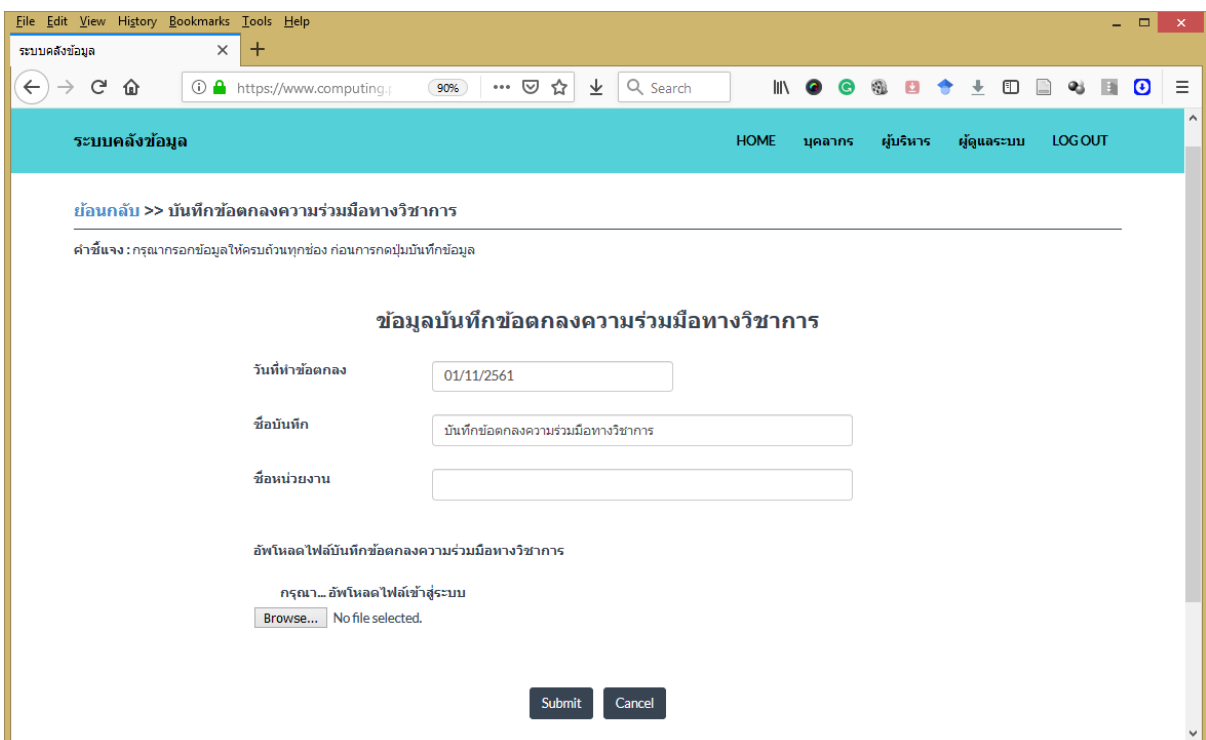
เป็นส่วนการเพิ่มรายละเอียดข้อมูลและอัปโหลดไฟล์บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโดยผู้ดูแลระบบ โดยการคลิกที่เมนูผู้ดูแลระบบ ดังแสดงในรูปที่ 7 และแสดงรายละเอียดการเพิ่มข้อมูลบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเข้าสู่ระบบ ดังแสดงในรูปที่ 8 - 9



รูปที่ 7 หน้าจอแสดงการคลิกเมนูผู้ดูแลระบบ



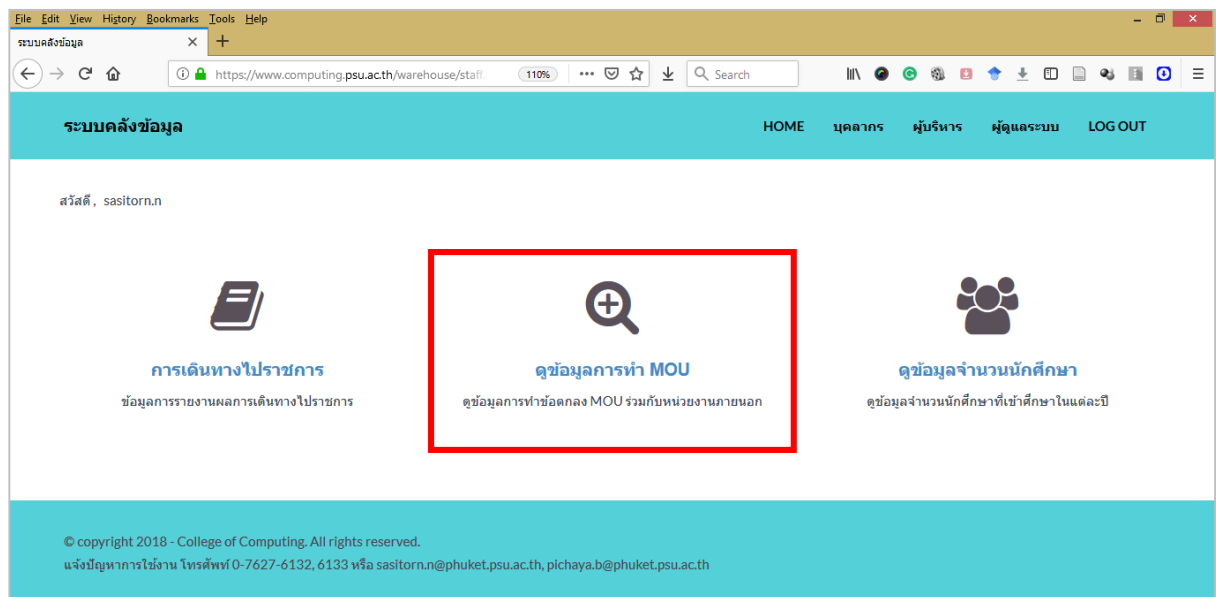
รูปที่ 8 หน้าจอแสดงการคลิกเพิ่มข้อมูลการทำข้อตกลง MOU



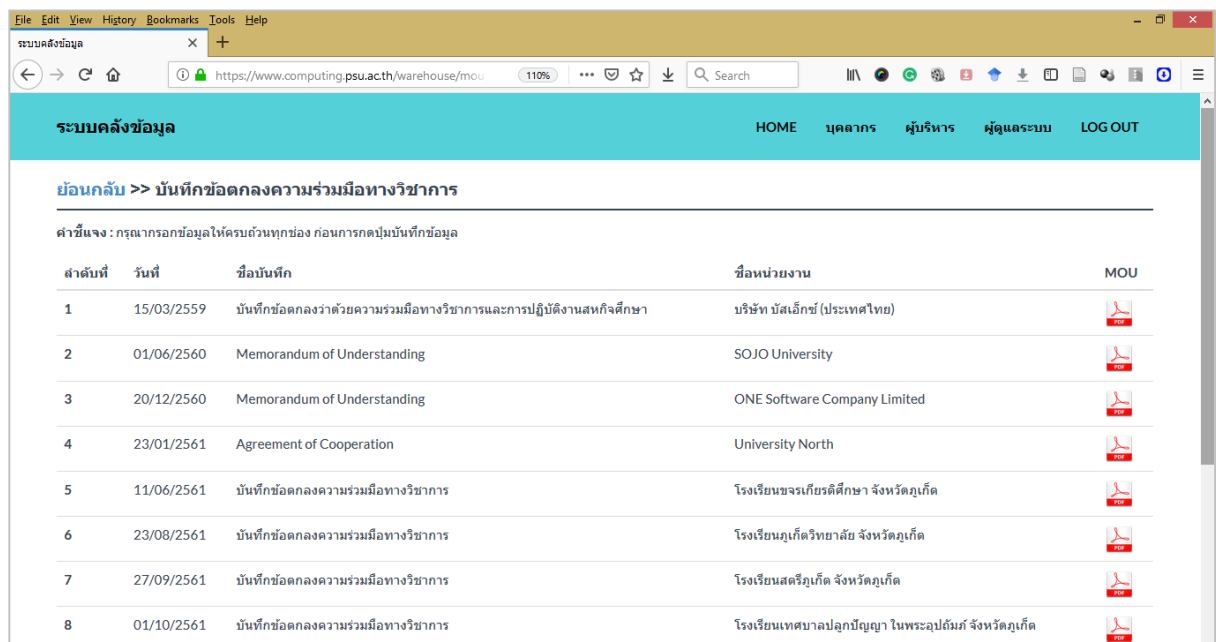
รูปที่ 9 หน้าจอแสดงรายละเอียดการเพิ่มข้อมูล MOU

2. ดูข้อมูลบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

เป็นส่วนการดูข้อมูลบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอกของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ โดยบุคลากรทุกคนของวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์สามารถเข้าดูข้อมูลนี้ได้ ดังแสดงการคลิกเข้าดูข้อมูลในรูปที่ 10 และรายการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการทั้งหมดของวิทยาลัยฯ ดังแสดงในรูปที่ 11



รูปที่ 10 หน้าจอแสดงการคลิกดูข้อมูลการทำ MOU



รูปที่ 11 หน้าจอแสดงรายการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ