



President's Office  
Prince of Songkla University, Phuket Campus  
80 Moo 1, Vichitsongkram Road, Kathu, Phuket 83120, THAILAND  
Telephone: 66-76-276077 – 8 , 276803 , 276962

---

**Extend the application time ( 4<sup>th</sup> time )**  
**For Academic and International Affairs Officer**  
**Job Vacancy – Academic and International Affairs Officer**  
**(1 position)**  
**At College of Computing**

**1. Position : Academic and International Affairs Officer 1 position**

|                            |        |            |
|----------------------------|--------|------------|
| - Salary Bachelor's Degree | 19,500 | Baht/month |
| - Salary Master's Degree   | 22,750 | Baht/month |
| - Cost of Living           | 1,000  | Baht/month |

**2. Qualifications**

Beachelor's Degree / Master's Degree in English Language course or other related fields.

**3. Period of application**

Now – September 25, 2020

**4. Announcement of candidates**

September 29, 2020

**5. Application process**

Fill in the application form at the Personnel Office, Prince of Songkla University Phuket Campus, 3<sup>rd</sup> Floor, Building 7 from 9.00 a.m. – 3.00 p.m. or download the form

Submit the application form directly to the Personnel Office with an application Fee of 50 baht from now until September 25, 2020

**6. Examination Proceuer**

- Take the written exam
- Interview

**7. Required documents**

- One passport photo (valid not more than 1 year)
- CV or Resume
- Recent Photograph
- Signed copy of Graduation Certificate or Diploma
- Signed copies of Transcripts
- Signed copy of Passport (Foreign)
- TOEIC 600 Points or more or IELTS level 6
- Original recent health certificate (not more than 1 month old)
- Other documents i.e. marriage certificate, certified name change and CV

**8. Selection Process**

All candidates will be invited to the university on an appointed date and will be examined as follows;

- |                                |     |        |
|--------------------------------|-----|--------|
| ➤ <b>Take the written exam</b> | 100 | points |
| ➤ <b>Interview</b>             | 100 | points |

**Note: Successful candidates must pass at least 70% of each criteria**

## (สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ (ครั้งที่ 4)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

สังกัดวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตภูเก็ต

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ในวิทยาเขตภูเก็ต ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ นั้น

เนื่องจาก ไม่มีผู้มาสมัครเข้าสอบคัดเลือก จึงขอขยายเวลารับสมัครออกอีกไปอีก จนถึงวันที่ 25 กันยายน 2563 โดยผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริการกลาง (งานบุคคล) ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต หรือสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครคัดเลือกและ Download ใบสมัครได้ที่ [www.phuket.psu.ac.th](http://www.phuket.psu.ac.th) (หัวข้อ Partner) (หัวข้อ ร่วมงานกับ ม.อ.)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก ในวันที่ 29 กันยายน 2563

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)

พันธ์ ทองชุมนุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ ทองชุมนุม)

รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

สลิลา

(นางสลิลา ตันติกุลสมงคล)

นักวิชาการอุดมศึกษา

สลิลา/ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดการรับสมัครพนักงานเงินรายได้  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์  
สังกัดวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง

|                                        |       |        |       |
|----------------------------------------|-------|--------|-------|
| เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | จำนวน | 1      | อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง วุฒิปริญญาตรี เดือนละ     |       | 19,500 | บาท   |
| อัตราค่าจ้าง วุฒิปริญญาโท เดือนละ      |       | 22,750 | บาท   |
| ค่าครองชีพ เดือนละ                     |       | 1,000  | บาท   |

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิกศัการระดับปริญญาตรี หรือวุฒิกศัการระดับปริญญาโท สาขาหลักสูตรภาษาอังกฤษ  
หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิกศัการระดับปริญญาตรี หรือวุฒิกศัการระดับปริญญาโท สาขาหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
2. เพศชาย / หญิง (ชาวต่างชาติ)
3. มีผลคะแนน TOEIC ตั้งแต่ 600 คะแนนขึ้นไป หรือผลคะแนน IELTS ระดับ 6 ขึ้นไป (มีอายุไม่เกิน 2 ปี ณ วันที่สมัคร)
4. มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
5. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ รวมทั้งวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

วิธีการคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน (100 คะแนน)
2. สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)