ใบกำหนดหน้าที่งาน (JOB DESCRIPTION)

บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)  | **ปรับปรุงครั้งที่ 2** | **วันที่ปรับปรุง 12/06/62** |
| **(Company Title)**  | **(Revision No.)** | **(Issued Date)** |

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป (General Information)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง-ไทย****(Job Title - Thai)** | วิศวกรระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง | **ตำแหน่ง-ภาษาอังกฤษ****(Job Title - English)** | System Engineer |
| **ส่วน****(Section)** | Headquarter System (HQ System) | **แผนก****(Department)** | วิศวกรรมซอฟต์แวร์ |
| **ฝ่าย****(Division)** | วิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล | **ระดับพนักงาน****(Employee Level)** | 4 |

 **ส่วนที่ 2 : โครงสร้างสายการบังคับบัญชา (Organization Chart)**

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง

 **วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)**

ชื่อตำแหน่งและจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง

วิศวกรระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง

-

ชื่อตำแหน่งของท่าน

หัวหน้าส่วนงาน HQ System

**ส่วนที่ 3 : วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)**

|  |
| --- |
| กรุณาเขียนบรรยายความรับผิดชอบโดยภาพรวม 2-3 ประโยค พร้อมกับวัตถุประสงค์ที่องค์กรต้องมีตำแหน่งงานนี้ |
| ตรวจสอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งประกอบด้วยเครื่องแม่ข่าย, ระบบปฏิบัติการ, ระบบสำรองและจัดเก็บข้อมูล และซอฟต์แวร์ของระบบจัดเก็บค่าผ่านทางระดับศูนย์ควบคุมทางพิเศษทั้งแบบเงินสดและอัตโนมัติ (Easy Pass) ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่มีข้อมูลการผ่านทาง Easy Pass ค้างในระบบ และ สามารถส่งไปตัดเงินที่ระบบ Central System(CS) ได้ตามเวลาที่กำหนด |

**ส่วนที่ 4 : ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)**

| **งานหลัก/กิจกรรมหลัก****(Key Result Areas/Activities)** | **ผลที่คาดหวัง****(Expected Results)** | **ตัวชี้วัดผลงาน****(Performance Indicators)** |
| --- | --- | --- |
| **1. งานบำรุงรักษาระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง** |  |  |
| - ตรวจสอบและแก้ไขเครื่องแม่ข่าย (Server) ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง | - สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง | - จำนวนครั้งของการBreakdown |
| - ตรวจสอบระบบปฎิบัติการ (OS) ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง | - สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง | - จำนวนครั้งของการBreakdown |
| - ตรวจสอบและแก้ไขซอฟต์แวร์ (Software)ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง | - สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง | - จำนวนครั้งของการBreakdown |
| - ตรวจสอบระบบจัดเก็บข้อมูล Storage Area Network (SAN) ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง | - สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง | - จำนวนครั้งของการBreakdown |
| - ตรวจสอบข้อมูลผิดพลาดจากระดับช่องทางและระดับ Plaza | - นำส่งข้อมูลได้ทันตามเวลาที่กำหนด | - จำนวนครั้งที่ส่งข้อมูลไม่ทัน |
| - ตรวจสอบข้อมูล ASCII ไฟล์ ประจำวัน | - นำส่งข้อมูลได้ทันตามเวลาที่กำหนด | - จำนวนครั้งที่ส่งข้อมูลไม่ทัน |
| - พัฒนาโปรแกรมที่มีการมอบหมาย | - สามารถทำได้ตามแผนที่กำหนด | - จำนวนครั้งที่ไม่สามารถทำตามแผน |
| - ทดสอบโปรแกรมบน Test Environment และดำเนินการปรับใช้งานจริงบน Production Environment | - สามารถทำได้ตามแผนที่กำหนด | - จำนวนครั้งที่ไม่สามารถทำตามแผน |
| - สำรองข้อมูล และทดสอบระบบสำรองตามแผนงาน | - ระบบสำรองสามารถใช้งานได้จริง | - จำนวนครั้งที่ระบบสำรองไม่สามารถใช้งานได้ |
| - เปลี่ยนรหัสผ่าน, ควบคุมการเข้าถึงของอุปกรณ์และโปรแกรมตามแผนงานที่กำหนด | - ระบบมีความปลอดภัย ไม่มีการลักลอบเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต | - จำนวนครั้งที่มีการลักลอบเข้าถึงระบบ |
| - เก็บบันทึกรายละเอียดการแก้ไขของซอฟต์แวร์ในรุ่นต่างๆ ที่มีการปรับปรุงจากผู้รับเหมา | - มีการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงครบถ้วนและถูกต้อง | - จำนวนครั้งที่ไม่มีการบันทึกหรือบันทึกไม่ถูกต้อง |
| - จัดทำคู่มือการดูแลรักษาระบบจัดเก็บค่าผ่านทางระดับศูนย์ควบคุม การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น | - สามารถทำได้ตามแผนที่กำหนด | - จำนวนครั้งที่ไม่สามารถทำตามแผน |
| - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | - ผลงานที่ได้มีความถูกต้องตรงตามความต้องการ | - จำนวนครั้งที่ผลงานออกมาไม่ถูกต้อง |
| **2. งานสรุปรายงาน** |  |  |
| - ทำสรุปรายงานประจำสัปดาห์ | - สามารถสรุปรายงานได้อย่างถูกต้องและส่งตามกำหนด | - จำนวนครั้งที่ส่งรายงานไม่ทันตามกำหนด |
| - ทำสรุปรายงานประจำเดือน | - สามารถสรุปรายงานได้อย่างถูกต้องและส่งตามกำหนด | - จำนวนครั้งที่ส่งรายงานไม่ทันตามกำหนด |
| - ทำสรุปรายงาน KPI ประจำเดือน | - สามารถสรุปรายงานได้อย่างถูกต้องและส่งตามกำหนด | - จำนวนครั้งที่ส่งรายงานไม่ทันตามกำหนด |
|  |  |  |
| **3. งานโครงการ** |  |  |
| - รับผิดชอบงานโครงการที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล ตั้งแต่การร่างเอกสาร TOR จนถึงเปิดการใช้งานจริง | - สามารถควบคุมงานโครงการให้เสร็จตามแผนที่กำหนด | - จำนวนครั้งที่งานไม่เสร็จตามกำหนด |
|  |  |  |
| **4. งานด้านกิจกรรมคุณภาพ ISO 9001, 14001, 27001** |  |   |
| - ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure) คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction)- ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมของการปฏิบัติงาน- ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ | - พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมของบริษัทฯ | - จำนวนกิจกรรมที่พนักงานเข้าร่วม |
| - ชี้บ่ง ประเมิน และบริหารความเสี่ยงของงานในหน้าที่ |  |  |
| - จัดทำและปฏิบัติมาตรการจัดการความเสี่ยง |  |  |
| - สร้างและส่งเสริมความตระหนัก และวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง |  |  |
|  |  |  |

**ส่วนที่ 5: การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)**

| **องค์กร/หน่วยงาน(ภายใน/นอก)****(Organization/Business Unit)** | **งานที่ต้องติดต่อ****(Task)** | **ความถี่****(Frequency)** |
| --- | --- | --- |
| - แผนกรายได้ค่าผ่านทาง 1,2 | - งานบำรุงรักษาระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง SES, C+ | - ไม่แน่นอน |
| - แผนกจัดเก็บค่าผ่านทาง | - งานบำรุงรักษาระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง SOE | - ไม่แน่นอน |
| - แผนกตรวจสอบค่าผ่านทาง | - งานข้อมูลระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง | - ไม่แน่นอน |
| - แผนกตรวจสอบภายใน | - งานข้อมูลระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง | - ไม่แน่นอน |
| - แผนกพัฒนาระบบงานทางพิเศษ | - งานข้อมูลระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง | - ไม่แน่นอน |
| - แผนกฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | - งานฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน | - ไม่แน่นอน |
| - แผนกจัดซื้อ/จัดหาทางพิเศษ | - งานจัดซื้อจัดจ้าง | - ไม่แน่นอน |
| - แผนกวิเคราะห์วิศวกรรม | - งานข้อมูลระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง | - ไม่แน่นอน |
| - การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (แผนกบริหารและพัฒนาฐานข้อมูลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, แผนกวางแผนและบำรุงรักษาอุปกรณ์, แผนกบริหารบัตรอัตโนมัติ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์) | - ข้อมูลระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง, ปัญหาต่อระบบ, บัตร Easy pass | - ไม่แน่นอน |
| - ผู้รับเหมาจากภายนอก | - งานโครงการที่เกี่ยวข้อง | - ไม่แน่นอน |