****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

# **ที่** มอ 969/………………….. **วันที่**............................................................

# **เรื่อง** ขอลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม ภาคการศึกษาที่........................

เรียน นายทะเบียนกลาง

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว……………………………………………………………………..……..……………….. รหัสนักศึกษา.................................... ชั้นปีที่.................สาขาวิชา...............................................เบอร์โทร............................................... มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม เนื่องจาก................................................................................................................................................................................................   
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  
จึงขอลงทะเบียนเรียนรายวิชา

1. รหัสวิชา........................ชื่อวิชา................................................................... Section.......... ลงนาม.................................. อาจารย์ผู้สอน  
2. รหัสวิชา........................ชื่อวิชา................................................................... Section.......... ลงนาม.................................. อาจารย์ผู้สอน  
3. รหัสวิชา........................ชื่อวิชา................................................................... Section.......... ลงนาม.................................. อาจารย์ผู้สอน  
4. รหัสวิชา........................ชื่อวิชา................................................................... Section.......... ลงนาม.................................. อาจารย์ผู้สอน  
5. รหัสวิชา........................ชื่อวิชา................................................................... Section.......... ลงนาม.................................. อาจารย์ผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป  
 ขอแสดงความนับถือ  
 ลงชื่อ................................................นักศึกษา  
 (...................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………  (.....................................................................)  / / . | คำสั่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…  ………………………………………………………………  (.....................................................................)  / / . |

**หมายเหตุ** หากนักศึกษาดำเนินการให้อาจารย์ทุกท่านลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้นำมาส่งที่ฝ่ายวิชาการ เพื่อออกเลขหนังสือพร้อมสำเนาเอกสารเก็บไว้ที่วิทยาลัยฯ

และนักศึกษานำเอกสารตัวจริงส่งงานทะเบียน เพื่อดำเนินการต่อไป