****

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

# **ที่** มอ 969/………………….. **วันที่**............................................................

# **เรื่อง**  ขอลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม ภาคการศึกษาที่........................

เรียน นายทะเบียนกลาง

 ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว……………………………………………………………………..……..……………….. รหัสนักศึกษา.................................... ชั้นปีที่.................สาขาวิชา...............................................เบอร์โทร............................................... มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม เนื่องจาก................................................................................................................................................................................................
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
จึงขอลงทะเบียนเรียนรายวิชา

1. รหัสวิชา........................ชื่อวิชา................................................................... Section.......... ลงนาม.................................. อาจารย์ผู้สอน
2. รหัสวิชา........................ชื่อวิชา................................................................... Section.......... ลงนาม.................................. อาจารย์ผู้สอน
3. รหัสวิชา........................ชื่อวิชา................................................................... Section.......... ลงนาม.................................. อาจารย์ผู้สอน
4. รหัสวิชา........................ชื่อวิชา................................................................... Section.......... ลงนาม.................................. อาจารย์ผู้สอน
5. รหัสวิชา........................ชื่อวิชา................................................................... Section.......... ลงนาม.................................. อาจารย์ผู้สอน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
 ขอแสดงความนับถือ
 ลงชื่อ................................................นักศึกษา
 (...................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………… (.....................................................................) / / . | คำสั่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..… ……………………………………………………………… (.....................................................................) / / . |

**หมายเหตุ** หากนักศึกษาดำเนินการให้อาจารย์ทุกท่านลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้นำมาส่งที่ฝ่ายวิชาการ เพื่อออกเลขหนังสือพร้อมสำเนาเอกสารเก็บไว้ที่วิทยาลัยฯ

และนักศึกษานำเอกสารตัวจริงส่งงานทะเบียน เพื่อดำเนินการต่อไป