**รายชื่อนักศึกษา ** ช่วยงาน / เข้าร่วมงาน

**วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

ชื่อกิจกรรม (ภาษาไทย) "........................................................................................................................................"

ชื่อกิจกรรม (ภาษาอังกฤษ)"...................................................................................................................................."

วันที่ปฏิบัติงาน …..........................................................ช่วงเวลา …...................................... น.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รหัสนักศึกษา** | **ชื่อ-สกุล** | **สาขาวิชา** | **ชั้นปี** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
|  |  | ลงชื่อ......................................................อาจารย์/ผู้ควบคุม | | |
|  |  | (….................................................................) | | |

**หมายเหตุ** กรุณาพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง

ให้ส่งแบบลงชื่อพร้อมเอกสารโครงการที่ เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ภายใน 1 สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม