**รายชื่อนักศึกษา ** ช่วยงาน / เข้าร่วมงาน

**วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

ชื่อกิจกรรม (ภาษาไทย) "........................................................................................................................................"

ชื่อกิจกรรม (ภาษาอังกฤษ)"...................................................................................................................................."

วันที่ปฏิบัติงาน …..........................................................ช่วงเวลา …...................................... น.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รหัสนักศึกษา** | **ชื่อ-สกุล** | **สาขาวิชา** | **ชั้นปี** |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   |   |
| 13 |   |   |   |   |
| 14 |   |   |   |   |
| 15 |   |   |   |   |
|  |  | ลงชื่อ......................................................อาจารย์/ผู้ควบคุม |
|  |  | (….................................................................) |

**หมายเหตุ** กรุณาพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง

ให้ส่งแบบลงชื่อพร้อมเอกสารโครงการที่ เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ภายใน 1 สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม